







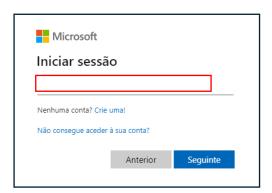
O **Agrupamento de Escolas João da Silva Correia** disponibiliza para cada utilizador uma conta institucional integrada numa *conta Microsoft 365* com os respetivos recursos.

Para aceder à sua conta, entre no seguinte endereço https://www.office.com/

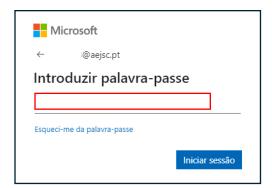
1. clique no botão "iniciar sessão";



2.na caixa de início de sessão, utilize as credenciais de acesso que lhe foram facultadas – o seu nome de utilizador e depois de clicar em "seguinte";



3. na caixa seguinte, introduzir a palavra-passe e clicar em "Iniciar sessão".



NOTA importante:

Na primeira utilização vai ser pedido para criar uma nova palavra-passe à sua escolha mas com as caraterísticas de palavra-passe segura (não pode conter parte do nome, tem que ter no mínimo **8 carateres, dos quais maiúsculas, minúsculas, números e símbolos**). É um detalhe de segurança e não avança deste ponto se não cumprir os critérios. Tome nota da palavra-passe escolhida para que não tenha dificuldades em se lembrar mais tarde.

Depois de entrar na sua conta Microsoft 365, abre a sua página inicial "base".





Para cada aplicação abrirá uma nova janela para acesso aos respetivos recursos.



Nas equipas Teams terá acesso à equipa de cada disciplina com os recursos que o(s) professor(es) disponibiliza(rem).



Na caixa de correio eletrónico (email) terá acesso à correspondência eletrónica enviada para a sua conta e poderá gerir e enviar a sua correspondência.



Destaca-se ainda a potencialidade da "Drive" que permite o armazenamento e partilha de ficheiros.

As aplicações podem ser instaladas no computador e/ou dispositivos móveis, permitindo consultar as aplicações, receber notificações e outras potencialidades.

