

PLANIFICAÇÃO – CURSO PROFISSIONAL DE OPERAÇÕES TURÍSTICAS

Ano Letivo 2025/26

OTET 11ºF

GESTÃO DO TEMPO

UFCD Nº 10		Nº de tempos
	Apresentação	4
	Desenvolvimento programático - referencial de competências	108
	Avaliação	8
	TOTAL	120

GESTÃO DAS APRENDIZAGENS

Tempos Letivos	Nome da UFCD	Objetivos	Conteúdos	Ações estratégicas de ensino orientadas para o perfil dos alunos	Descritores do perfil dos alunos
----------------	--------------	-----------	-----------	--	----------------------------------

120

Organização e realização de eventos turísticos

- Interpretar as diretrizes gerais de um evento.
- Identificar os recursos necessários e disponíveis para operacionalizar um evento.
- Redigir o plano de trabalho de um evento.
- Desenhar um cronograma detalhado de um evento.
- Interpretar o orçamento indicativo para a realização de um evento.
- Estimar custos, receitas e margens de lucro associados a um evento.
- Identificar fontes de financiamento de um evento.
- Selecionar recursos logísticos, administrativos e humanos necessários para o desenvolvimento das atividades de preparação, realização e encerramento do evento.
- Demonstrar como se recebe e acolhe os participantes de um evento.
- Empregar técnicas de coordenação das equipas de trabalho durante a realização do evento.
- Fazer as atividades logísticas e administrativas associadas à preparação, realização e encerramento do evento.

- Eventos turísticos
 - Conceitos
 - Tipos e características de eventos turísticos
- Planeamento físico de eventos turísticos
 - Objetivos
 - Tipologia de recursos logísticos, administrativos e humanos a considerar na organização de um evento
 - Técnicas de elaboração de um plano de trabalho e de um cronograma
- Planeamento financeiro de eventos turísticos
 - Objetivos
 - Tipologia de fontes de financiamento de eventos turísticos
 - Técnicas de estimativas de custos, receitas e margens de lucro
- Conceitos e princípios fundamentais sobre turismo inclusivo aplicados à organização de eventos turísticos
- Logística associada a um evento turístico
 - Tipos de recursos logísticos (espaços/recintos, materiais e equipamentos)
 - Atividades associadas à logística de um evento

Sugere-se a utilização de técnicas ativas, nomeadamente, a realização de um trabalho individual de conceção de um plano de trabalho e de um cronograma de um evento a partir de um conjunto de diretrizes gerais do evento, que podem constar de um contrato de prestação de serviços, de um programa preliminar do evento ou de orientações gerais. Sugere-se a realização da simulação das atividades logísticas associadas à realização de um dado evento, desde a preparação do espaço/recinto, dos materiais e dos equipamentos ao encerramento do evento. Este tipo de abordagem complementa a abordagem expositiva dos conceitos e técnicas de suporte à unidade de formação.

- Informação e comunicação (B)
- Raciocínio e resolução de problemas (C)
- Pensamento crítico e pensamento criativo (D)
- Relacionamento interpessoal (E)
- Desenvolvimento pessoal e autonomia (F)
- Saber científico, técnico e tecnológico (I)

UFCD Nº 10

			<p>Coordenação de recursos humanos em eventos turísticos</p> <ul style="list-style-type: none">- Critérios e técnicas de seleção das equipas de trabalho- Técnicas de supervisão e coordenação do trabalho das equipas <p>Tarefas administrativas de um evento</p> <ul style="list-style-type: none">- Procedimentos administrativos de apoio aos participantes- Tipo de serviços externos a subcontratar- Técnicas de negociação com fornecedores- Procedimentos administrativos de apoio ao encerramento do evento <p>Receção num evento</p> <ul style="list-style-type: none">- Noções e princípios- Técnicas de receção e acolhimento num evento <p>Conceitos e princípios sobre turismo inclusivo aplicados à organização de eventos turísticos</p>		
--	--	--	---	--	--