PLANIFICAÇÃO – CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE OPERAÇÕES TURÍSTICAS

Ano Letivo2026-2027

Disciplina: Comunicar em Francês Ano: 12.º

UFCD 3493 - Atendimento – Francês técnico

GESTÃO DO TEMPO

		Nº de tempos
Módulo único	Apresentação	2
	Desenvolvimento dos referenciais e das aprendizagens essenciais*	53
	Momentos de avaliação formal **	4
	Autoavaliação	1
	TOTAL	60

* No desenvolvimento dos referenciais e das aprendizagens essenciais poderá estar incluído o D.A.C.

** O desenvolvimento dos referenciais e das aprendizagens essenciais integra avaliação contínua e discrimina-se o número mínimo de tempos para momentos de avaliação formal.

GESTÃO DAS APRENDIZAGENS

	Tempos Letivos	Organizador Domínios/Temas (Subdomínios)	Aprendizagens Essenciais: Conhecimentos, Capacidades e Atitudes	Ações estratégicas de ensino orientadas para o perfil dos alunos	Descritores do perfil dos alunos
Módulo único	60 (42)	**Atendimento de clientes** **Terminologia técnica** **- Atender e informar** **Lexicais:** • Tipos de turismo;	**Competência comunicativa** **Compreensão oral** Compreender as ideias principais e identificar a informação relevante explícita em documentos curtos (anúncios públicos, mensagens telefónicas, noticiários, reportagens, publicidade, canções, videoclipes, publicações digitais, entre outros), sobre o meio envolvente e situações variadas, constituídos essencialmente por frases	**Competência comunicativa** **Compreensão oral e escrita** Escuta/visionamento/leitura de documentos para: - antecipação e formulação de hipóteses face a uma situação de comunicação e verificação; - identificação de enunciados, de elementos verbais, para-verbais e culturais; - seleção, associação e organização de informação explícita; - transposição de informação em ações ou em modalidades diversas; - compreensão geral e seletiva do sentido.	Conhecedor / sabedor / culto / informado: A,B,G,I,J Criativo: A,C,D,J Crítico / analítico: A,B,C,D,G

	Tempos Letivos	Organizador Domínios/Temas (Subdomínios)	Aprendizagens Essenciais: Conhecimentos, Capacidades e Atitudes	Ações estratégicas de ensino orientadas para o perfil dos alunos	Descritores do perfil dos alunos
		• Competências de um agente de atendimento; • Promoção turística - Hotéis /transportes com páginas *online*: - A promoção de uma região e/ou cidade; - O conteúdo e organização dos *sites* de promoção e venda de produtos turísticos; - Atendimento numa agência de viagens. • Atendimento num aeroporto /estação: acolhimento, informações, venda de produtos; • Linguagem formal e informal (*e-mail*); • Pedido e envio de informação; • Reserva e confirmação da reserva. **<u>Gramaticais</u>** • Tempos verbais (revisão) e imperativo;	simples e vocabulário muito frequente e articulados de forma clara e pausada. **Compreensão escrita** Compreender as ideias principais e identificar a informação relevante explícita em mensagens e textos simples e curtos (correspondência, folhetos, ementas, horários, avisos, artigos de imprensa, publicações digitais, textos literários, entre outros), sobre o meio envolvente e situações variadas e constituídos essencialmente por frases simples e vocabulário muito frequente. **Interação oral** Interagir, sobre o meio envolvente e situações variadas, em conversas curtas bem estruturadas, tendo em conta o discurso do interlocutor, respeitando os princípios de delicadeza e usando vocabulário muito frequente e frases com estruturas gramaticais elementares, com pronúncia suficientemente clara, para: - trocar ideias e informações; - descrever situações, narrar experiências pessoais e acontecimentos reais ou imaginários, presentes, passados ou futuros; - exprimir opiniões, gostos e preferências. **Interação escrita** Escrever correspondência (60-80 palavras) sobre o meio envolvente e situações variadas, respeitando as convenções textuais e sociolinguísticas, utilizando vocabulário muito frequente e	**Interação e produção orais e escritas** - Identificação da situação de comunicação; - Pesquisa sustentada por critérios, com autonomia progressiva e aprofundamento de informações; - Planificação e elaboração de planos gerais e esquemas; - Mobilização de recursos e conhecimentos variados; - Adequação do discurso à situação de comunicação; - Uso de elementos para-verbais e não verbais na oralidade, - Revisão na escrita; - Autoavaliação e autocorreção em apresentações, dramatizações, simulações, redação de textos principalmente descritivos e narrativos, de formato e matriz variados, a partir de modelos integrados em projetos disciplinares ou interdisciplinares. **<u>Competência Intercultural</u>** - Observação, recolha e interpretação de elementos culturais distintos da língua estrangeira; - Relativização de conceções do mundo e análise das variações. **<u>Competência Estratégica</u>** - Utilização de estratégias adequadas para superar dificuldades e obstáculos na aprendizagem; - Análise de erros e explicitação das ocorrências; - Seleção de recursos adequados em suportes diversificados para resolver problemas e realizar tarefas.	Indagador / investigador: C,D,F,H,I Respeitador da diferença /do outro: A,B,E,F,H Sistematizador / organizador: A,B,C,I,J Questionador: A,F,G,I,J Comunicador: A,B,D,E,H Autoavaliador

	Tempos Letivos	Organizador Domínios/Temas (Subdomínios)	Aprendizagens Essenciais: Conhecimentos, Capacidades e Atitudes	Ações estratégicas de ensino orientadas para o perfil dos alunos	Descritores do perfil dos alunos
	(18)	• A frase interrogativa / *Mots interrogatifs*; • Artigos, determinantes e pronomes possessivos / demonstrativos; • Expressão da obrigação: *Il faut / devoir + infinitif*; • Expressão do tempo: horas e datas; • Pronomes indefinidos. Qualquer conteúdo gramatical que seja relevante para o desenvolvimento da competência comunicativa dos alunos. **Terminologia técnica** **- Atender e orientar** **Queixas e reclamações** **<u>Lexicais:</u>** • Atendimento num posto de turismo - atendimento telefónico e presencial;	frases curtas, articulando as ideias com diferentes conetores de coordenação e subordinação para: pedir e dar informações; descrever e narrar experiências e acontecimentos reais ou imaginários, presentes, passados ou futuros; exprimir opiniões, gostos e preferências. **Produção oral** Exprimir-se, sobre o meio envolvente e situações variadas, de forma simples, em monólogos curtos preparados previamente, usando vocabulário muito frequente e frases com estruturas gramaticais elementares e pronunciando de forma suficientemente clara para: descrever situações, narrar experiências pessoais e acontecimentos reais ou imaginários, presentes, passados ou futuros; exprimir opiniões, gostos e preferências. **Produção escrita** Redigir textos (60-80 palavras) em suportes diversos sobre o meio envolvente e situações variadas, respeitando as convenções textuais, utilizando vocabulário muito frequente e frases curtas e articulando as ideias com diferentes conetores de coordenação e subordinação para: descrever e narrar experiências e acontecimentos reais ou imaginários, presentes ou passados ou futuros; exprimir opiniões, gostos e		(transversal às áreas) Participativo / colaborador: B,C,D,E,F Responsável / autónomo: C,D,E,F,G,I,J Cuidador de si e do outro: B,E,F,G

	Tempos Letivos	Organizador Domínios/Temas (Subdomínios)	Aprendizagens Essenciais: Conhecimentos, Capacidades e Atitudes	Ações estratégicas de ensino orientadas para o perfil dos alunos	Descritores do perfil dos alunos
		• Formulários *online* e em suporte de papel; • Reclamação e resposta a reclamação. **Gramaticais** • A expressão de causa; • Comparativo e superlativo; • A expressão de negação. Qualquer conteúdo gramatical que seja relevante para o desenvolvimento da competência comunicativa dos alunos.	preferências. **Competência intercultural** Estabelecer relações entre as culturas da língua materna e da língua estrangeira, enriquecendo a sua visão do mundo e a interpretação das diferenças e das semelhanças. **Competência estratégica** Identificar as estratégias de comunicação e de aprendizagem que se ajustam ao seu perfil de aprendente, apoiando-se em questionários e outros documentos (Portefólio Europeu das Línguas, entre outros). Utilizar recursos de aprendizagem variados (manuais, dicionários, gramáticas em suporte papel, digital e outros) em função dos objetivos das atividades propostas na aula. Reconhecer os erros como parte integrante do processo de aprendizagem e propor formas de os superar. Aceder ao sentido de mensagens orais e escritas através de diversos indícios contextuais e textuais, alargar os recursos verbais e não-verbais e mobilizar suportes diversos (papel, digital e outros) nas tarefas de interação e de produção oral e escrita.		

Previsão de término: 22 de fevereiro de 2027